



**Recepción de documentos:**  
Desde el 04/07/2016 hasta el 03/08/2016  
Desde el 03/10/2016 hasta el 18/11/2016

### I FASE: PROCESO DE ADMISIÓN 2017

<b>PASO 1</b>	<p><b>DESCARGAR PLANILLAS:</b> Acceder en la página web: <a href="http://www.face.uc.edu.ve/postgrado">http://www.face.uc.edu.ve/postgrado</a> , para descargar e imprimir las planillas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Etiqueta de identificación</li> <li>✓ Planilla de solicitud de admisión</li> <li>✓ Baremo para evaluar aspirantes a ingresar a los programas</li> </ul>	<b>PASO 2</b>	<p><b>CANCELACIÓN DEL ARANCEL DE ADMISIÓN:</b> Realizar depósito en EFECTIVO en el Banco Occidental de Descuento (BOD) arancel de: 2 ½ U.T. en la Cta. Cte. Nro. 0116-0026-32-0004649753 a nombre de: Dirección de Postgrado FaCE, ó mediante punto venta en el área de caja por concepto de Arancel de Admisión.</p> <p style="text-align: center;"><i>“No se aceptan transferencias, ni depósitos en cheques”.</i></p>
<b>PASO 3</b>	<p><b>ENTREGA DE ARANCEL:</b> Canjear en la taquilla de caja de Postgrado ubicada en el piso 3 del Edificio FaCE, el voucher bancario por concepto de Arancel de Admisión, dicho depósito deberá ser endosado con los siguientes datos:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Nombre y Apellido: <u>María Pérez</u> Cédula de Identidad: <u>V.-12.000.000</u> Programa al <i>que aspira ingresar:</i> <u>Maestría en Investigación Educativa.</u></p> </div> <p><u>Horario de Atención:</u> 8:30 a.m. -11:00 a.m 2:00 p.m. – 4:00 p.m.</p>	<b>PASO 4</b>	<p><b>ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planilla de solicitud de admisión</li> <li>✓ Baremo para la selección de aspirantes</li> <li>✓ Fotocopia de la cédula de identidad ampliada y en la misma hoja pegar tres fotos tipo carnet.</li> <li>✓ Copia de la factura emitida por caja por concepto de arancel de admisión.</li> <li>✓ Fondo negro certificado de estudios de 3ero y/o 4to nivel, según sea el caso (original).</li> <li>✓ Notas certificadas de estudios de 3ero. y/o 4to. nivel, según sea el caso (originales).</li> <li>✓ Curriculum vitae con sus respectivos soportes, ordenado según el baremo.</li> <li>✓ Dos (02) carpetas manilas tamaño oficio.</li> </ul> <p>Nota: Todos los documentos deberán estar organizados en una de las carpetas manila con gancho y con su respectiva etiqueta.</p>
<b>PASO 5</b>	<p><b>ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN:</b> Todo los documentos deberán estar organizados de acuerdo al paso número 04 y dicha carpeta deberá ser consignada en la Dirección de Asuntos Estudiantiles de Postgrado - FaCE planta baja</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El baremo es para el uso exclusivo de la Comisión Coordinadora.</li> <li>✓ Colocarle la identificación según lo señalado en la etiqueta.</li> <li>✓ Consignar sólo la documentación exigida.</li> <li>✓ Toda carpeta que no cumpla con el orden y los requisitos exigidos no será recibida.</li> </ul>	<b>PASO 6</b>	<p><b>CONSIDERAR LO SIGUIENTE:</b></p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">La información que se encuentra en la página web <a href="http://www.face.uc.edu.ve/postgrado">http://www.face.uc.edu.ve/postgrado</a>.</div> <div style="font-size: 2em; margin: 5px 0;">}</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Tener presente las fechas establecidas para la entrega de los documentos.</div> <div style="font-size: 2em; margin: 5px 0;">}</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Verificar los recaudos a consignar de acuerdo al programa.</div> <div style="font-size: 2em; margin: 5px 0;">}</div> </div>



Universidad de Carabobo  
Facultad de Ciencias de la Educación  
Dirección de Postgrado

## II FASE: PROCESO DE EVALUACION COHORTE 2017

